**仁德醫護管理專科學校 行動數位商務科**

**學生實習考核表（實習單位評核實習生）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習學生姓名 |  | 學號 | |  |
| 公司名稱 |  | | | |
| 單位/門市 |  | | | |
| 實習時間 | 年 月 日～ 年 月 日　共　　 　小時 | | | |
| 請假日數 |  | | 缺席日數 |  |

**評分說明：「請✓選」：9-10很滿意；7-8滿意；5-6普通；3-4稍不滿意；1-2很不滿意**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **評估項目** | **內容** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **一、工作品質** | 工作完成之準確度及時效性。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| **二、責任感與信賴度** | 對所託付的任務，該員的工作態度及是否可信賴。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| **三、出勤狀況** | 實習期間出勤狀況及請假頻率。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| **四、團隊精神** | 對於相同或不同部門之同事配合程度。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| **五、應變能力** | 對於偶發的緊急事件處理的能力。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| **六、溝通技巧** | 對待客戶與同事的溝通模式。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| **七、人際關係** | 對待客人與同事是否以主動謙和方式相處。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| **八、儀容** | 穿著符合公司規定且保持整齊。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| **九、學習態度** | 是否認真虛心學習公司之教育訓練課程與安排的工作崗位訓練。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| **十、紀律之遵守** | 是否遵守公司任何規定及制度。 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 總 分 | |  | | | | | | | | | |
| 評 語 |  | | | | | | | | | | |
| 單位主管 | | 人資主管/單位戳章 | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |

考核日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 日